

École française d'Athènes Poste de Responsable de la Bibliothèque

Le poste de Responsable de la Bibliothèque de l'École française d'Athènes sera vacant au 1^{er} septembre 2024. Conformément au décret n°2011-164 du 10 février 2011 relatif aux écoles françaises à l'étranger, « les fonctions de responsable chargé de la bibliothèque sont confiées à une personne appartenant aux personnels scientifiques des bibliothèques ou à un spécialiste que ses compétences recommandent particulièrement pour ces fonctions ».

Il est nommé par le directeur de l'établissement après avis du conseil scientifique, pour un mandat d'une durée de quatre ans, renouvelable une fois.

L'École française d'Athènes est un établissement public à caractère scientifique, culturel et professionnel relevant du Ministère de l'Enseignement supérieur et de la Recherche. Son but est de promouvoir l'étude de la langue, de l'histoire et des antiquités grecques (voir <http://www.efa.gr>).

La bibliothèque de l'EFA, créée en 1846, développe et conserve une collection de niveau recherche couvrant tous les domaines de l'archéologie et de l'histoire du monde grec, de la préhistoire à l'époque byzantine. Elle acquiert également de la documentation concernant la Grèce moderne et contemporaine et les aires géographiques voisines (Balkans et Méditerranée orientale), en appui des axes de recherche de la section des études modernes et contemporaines de l'EFA. Des collections sont également développées dans les sept maisons de fouilles de l'Ecole : Amathonte, Argos, Délos, Delphes, Dikili-Tash/Philippes, Malia et Thasos.

Profil du poste

Activités principales :

- Pilotage et encadrement de la bibliothèque :
 - déterminer les orientations stratégiques pour la bibliothèque en accord avec la Direction de l'EFA ;
 - évaluer les moyens nécessaires à leur mise en œuvre; préparer et exécuter le budget ;
 - fixer des objectifs annuels et pluriannuels ;
 - assurer le management de l'équipe (7 agents : 1 agent métropolitain de cat. B, 3 agents de droit local de catégories B et 3 agents de droit local de catégories C représentant environ 6,5 ETP) et mettre en œuvre la politique de formation des personnels ;
 - veiller à la mise à jour et à l'application du règlement de la bibliothèque;
 - assurer la sécurité des personnes et des collections;
 - évaluer l'activité du service et rédiger le rapport d'activité annuel.

- Pilotage de la politique documentaire :
 - appliquer et mettre à jour la charte documentaire;
 - coordonner les acquisitions;
 - mettre en œuvre la politique de conservation et de valorisation des collections patrimoniales.



ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES
ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

- Pilotage des services aux lecteurs et à la recherche
 - Organiser l'accueil des publics
 - Organiser les services distants aux usagers (catalogue, services en ligne, PEB, accès aux ressources électroniques)
 - Administrer le SGB (Alma, en binôme)
 - Développer ou organiser les services numériques à la recherche (administration de la collection HAL, développement des référentiels d'autorité, pilotage des projets d'alignement, formation des publics aux outils de la science ouverte)
- Piloter la participation de l'EFA aux réseaux professionnels ou de recherche
 - Développer les coopérations au sein du réseau des EFE
 - Encadrer la participation au réseau SUDOC
 - Animer ou développer les réseaux de coopération locale (réseau des bibliothèques d'archéologie localisées à Athènes, réseau des bibliothèques de recherche moderne et contemporaine)
- Diriger les projets documentaires de l'EFA
 - Intégrer les projets au sein de l'EFA et piloter la participation de la bibliothèque
 - Proposer, définir et diriger les projets dans le cadre des AAP nationaux et européens (notamment Collex)

Dans le cadre du contrat pluriannuel en cours

Les stratégies choisies dans le contrat pluriannuel en cours de négociation amèneront le responsable de la bibliothèque à mener plusieurs projets structurants, suivant les orientations suivantes :

- Science ouverte et services numériques : la politique de science ouverte de l'EFA s'appuie notamment sur une entreprise d'intégration de ses applications et bases de données dans des référentiels reconnus, communs aux communautés de recherche, ouverts et interopérables. Cette entreprise est réalisée par tous les services administrant ou utilisant ces applications et bases, et la bibliothèque y joue un rôle important, notamment par le biais de sa connaissance d'IdRef et des référentiels d'autorité en général. Le responsable de la bibliothèque sera donc chargé de divers projet d'alignement et créations d'autorités. Le responsable de la bibliothèque est également chargé d'administrer la collection HAL de l'EFA et d'accompagner la communauté des chercheurs de l'EFA dans leur usage de cette archive institutionnelle.
- Réseaux de recherche locaux : l'EFA porte un projet de création d'Institut d'études avancées à Athènes, dans lequel la coopération documentaire entre les institutions partenaires joue un rôle important. L'EFA est déjà membre du réseau des bibliothèques d'archéologie d'Athènes. Elle commence à créer une cartographie documentaire à Athènes pour les études modernes et contemporaines de la Grèce et des Balkans, avec l'objectif de mettre en place une politique documentaire et de services commune entre les institutions dessinant cette cartographie. Le responsable de la bibliothèque est chargé de ce dernier projet et assurera sa suite logique au fur et à mesure de la mise en place de l'IEA.
- Travaux et redéploiement des collections : le schéma directeur immobilier intègre un projet de création de nouveaux espaces de conservation et de redéploiement des collections, notamment entre espaces en libre accès et magasins fermés au public. Le responsable de la bibliothèque sera chargé de ce projet pour la bibliothèque.



ÉCOLE FRANÇAISE D'ATHÈNES
ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

Compétences attendues

- Connaissances scientifiques et techniques relatives à l'activité des bibliothèques : collections, documents et ressources électroniques, conservation
- Compétences et expérience en gestion de projet
- Expérience du milieu de la recherche en sciences humaines et sociales
- Expérience confirmée de management d'équipe
- Connaissances approfondies en informatique documentaire (normes, formats, systèmes).
- Connaissances budgétaires et comptables.
- Maîtrise de l'anglais indispensable et si possible d'une autre langue vivante. La connaissance du grec moderne serait un atout supplémentaire.
- Capacité d'adaptation à un contexte professionnel étranger
- Capacité à représenter l'établissement à l'extérieur

Pour toute information sur le poste, il est possible de contacter Laure Franceschi, responsable de la Bibliothèque de l'École française d'Athènes à l'adresse : laure.franceschi@efa.gr

Dossier de candidature

Le dossier de candidature comprendra :

- une lettre de candidature
- un curriculum vitae détaillé

Il devra être transmis avant le **5 juillet 2024** par courrier électronique à candidatures@efa.gr avec en objet la mention « Candidature responsable bibliothèque EFA ».

Les entretiens auront lieu en visioconférence dans le courant du mois de juillet 2024