

**ΥΠΟΜΝΗΜΑ ΕΙΔΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ
ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ (ΥΕΔΠ)
ΜΕ ΙΣΧΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ (ΚΔ)**

Αντικείμενο

Ψηφιοποίηση αρχειακού υλικού και εκδόσεων της Γαλλικής
Σχολής Αθηνών

Προθεσμία υποβολής προσφορών

28 Ιουλίου 2021 στις 12:00 (ώρα Αθήνας)

ΑΡΘΡΟ 1 : ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑΣ ΑΡΧΗΣ

1.1. Επίσημο όνομα και διεύθυνση της αναθέτουσας αρχής :

ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

Διδότου 6

10 680 Αθήνα

<http://www.efa.gr>

1.2. Στοιχεία του προσώπου που μπορεί να παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες διοικητικού περιεχομένου :

Arnaud CONTENTIN, Διοικητικός Υπεύθυνος της Γαλλικής Σχολής Αθηνών

Τηλ. : +30 210 36 79 930

Fax : +30 210 36 31 849

Email: sg@efa.gr

1.3. Στοιχεία του προσώπου που μπορεί να παρέχει συμπληρωματικές πληροφορίες τεχνικού περιεχομένου

Για την ψηφιοποίηση του αρχειακού υλικού

Marie STAHL, Υπεύθυνη της υπηρεσίας των αρχείων της ΓΣΑ

Email: archives@efa.gr

Τηλ.: : +30 210 36 79 942

Για την ψηφιοποίηση των εκδόσεων

Bertrand GRANDSAGNE, Υπεύθυνος του τμήματος δημοσιευμάτων της ΓΣΑ

Email: publications@efa.gr

Τηλ. : +30 210 36 79 921

1.4. Διεύθυνση στην οποία πρέπει να αποσταλούν οι προσφορές :

ΓΑΛΛΙΚΗ ΣΧΟΛΗ ΑΘΗΝΩΝ

Διοικητική Υπηρεσία

Διδότου 6

10 680 Αθήνα

ΑΡΘΡΟ 2 : ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ – ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

2.1. Αντικείμενο της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος

Η παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος έχει ως αντικείμενο την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχειακού υλικού και εκδόσεων της Γαλλικής Σχολής Αθηνών

Οι λεπτομέρειες των υπηρεσιών παρατίθενται στο Υπόμνημα Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Υ.Ε.Τ.Π.) και τα παραρτήματά του, που συμπεριλαμβάνονται στο φάκελο του διαγωνισμού.

2.2. Τόπος εκτέλεσης

Οι υπηρεσίες αυτές πρέπει να παρασχεθούν:

- Για το αρχειακό υλικό : στους χώρους της Γαλλικής Σχολής Αθηνών, καθώς η ίδια διαθέτει ένα χώρο τον οποίο μπορεί να παραχωρήσει για το σκοπό αυτό. Αντίθετα, το σύνολο του απαραίτητου για την εκτέλεση των εργασιών εξοπλισμού πρέπει να παρασχεθεί από τον ανάδοχο.
- Για τις εκδόσεις : είτε στους χώρους της Γαλλικής Σχολής Αθηνών, είτε στους χώρους του αναδόχου. Στην τελευταία αυτή περίπτωση, το κόστος μεταφοράς και επιστροφής των εκδόσεων μεταξύ των χώρων της ΓΣΑ και του αναδόχου επιβαρύνουν τον ανάδοχο.

Τα παραδοτέα θα παραδίδονται στη ΓΣΑ, Διδότου 6, 10680 Αθήνα, από Δευτέρα έως Παρασκευή, μεταξύ 8:00 και 17:00, εκτός από τις ημέρες αργίας.

2.3. Διάσπαση του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός διαχωρίζεται σε δύο (2) παρτίδες.

ΠΑΡΤΙΔΕΣ	ΟΜΑΔΕΣ
Παρτίδα 1 –Αρχειακό Υλικό	<u>Ομάδα 1.1</u> : fonds Gilliéron (Αρχείο Gilliéron)
	<u>Ομάδα 1.2</u> : Archives de la série Délos (Αρχείο της συλλογής της Δήλου)
	<u>Ομάδα 1.3</u> : Archives de divers sites (Αρχεία διαφόρων χώρων ανασκαφών)
Παρτίδα 2 -Εκδόσεις	<u>Ομάδα 2.1</u> : EAD (Αρχαιολογικές Έρευνες Δήλου), Études crétoises (Κρητικές Έρευνες), Études thasiennes (Έρευνες Θάσου), thèse (διατριβή)
	<u>Ομάδα 2.2</u> : Suppléments du BCH (Παραρτήματα του BCH)
	<u>Ομάδα 2.3</u> : BEFAR (Βιβλιοθήκη των Γαλλικών Σχολών της Αθήνας και της Ρώμης)

Ο υποψήφιος έχει τη δυνατότητα να παρουσιάσει μία προσφορά είτε για:

- Το σύνολο των παρτίδων 1 και 2

Είτε για

- Την παρτίδα 1 στο σύνολό της

Είτε για

- Την παρτίδα 2 στο σύνολό της

Κανένας άλλος συνδυασμός δεν επιτρέπεται.

ΑΡΘΡΟ 3: ΜΟΡΦΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Διαγωνισμός για παροχή υπηρεσιών που πραγματοποιείται σύμφωνα με ειδικά προσαρμοσμένη διαδικασία.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΟΥ ΑΠΑΡΤΙΖΟΥΝ ΤΟ ΦΑΚΕΛΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

4.1. Στοιχεία που απαρτίζουν το φάκελο του διαγωνισμού

1. Πράξη Δέσμευσης
2. Το παρόν υπόμνημα ειδικών διοικητικών προδιαγραφών (ΥΕΔΠ) με ισχύ κανονισμού του διαγωνισμού (ΚΔ) και το παράρτημά του
3. Το υπόμνημα ειδικών τεχνικών προδιαγραφών (ΥΕΤΠ) και τα παραρτήματά του
4. Τεχνική έκθεση που συντάσσεται από τον υποψήφιο
5. Λεπτομερής προσφορά του υποψηφίου και πίνακας τιμών που επισυνάπτεται στον παρόντα ΚΔ-ΥΕΔΠ
6. Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των εργασιών

Σε περίπτωση αντίφασης ή διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που απαρτίζουν το φάκελο του διαγωνισμού, υπερισχύουν αυτά που έχουν προτεραιότητα κατά σειρά όπως παρατίθενται παραπάνω.

4.2. Διάθεση του φακέλου του διαγωνισμού

Ο φάκελος του διαγωνισμού τίθεται στη διάθεση των υποψηφίων δωρεάν στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

<http://www.efa.gr/index.php/fr/marches-publics>

4.3. Τροποποίηση λεπτομερειών του φακέλου

Η Γαλλική Σχολή Αθηνών διατηρεί το δικαίωμα να επιφέρει, το αργότερο οκτώ (8) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των προσφορών, τροποποιήσεις στις λεπτομέρειες του φακέλου του διαγωνισμού. Οπότε οι υποψήφιοι πρέπει να απαντούν στη βάση του τροποποιημένου φακέλου, χωρίς να μπορούν να προχωρούν σε καταγγελία ή οποιαδήποτε διεκδίκηση για το συγκεκριμένο ζήτημα.

Εφόσον κατά τη διάρκεια εξέτασης του φακέλου από τους υποψηφίους τροποποιηθεί η καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών, η παραπάνω διάταξη εφαρμόζεται και για τη νέα ισχύουσα καταληκτική ημερομηνία.

ΑΡΘΡΟ 5: ΤΙΜΕΣ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

5.1. Τιμές

Οι τιμές της προσφοράς εκφράζονται κατ'αποκοπή. Περιλαμβάνουν το σύνολο των απαραίτητων επιβαρύνσεων για τη σωστή παροχή και εκτέλεση των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού.

Οι τιμές καθορίζονται από τις ισχύουσες οικονομικές συνθήκες κατά την καταληκτική ημερομηνία της υποβολής των υποψηφιοτήτων.

Εκφραζόμενες σε ποσά προ φόρων, σε αυτές θα προστίθεται ποσοστιαία ο Φόρος Προστιθέμενης Αξίας, όπως αυτός θα ισχύει κατά την εκτέλεση του αντικειμένου του διαγωνισμού.

Οι υποψήφιοι δεν επιτρέπεται να παρουσιάζουν εναλλακτικές προσφορές ανάλογα με τον αριθμό των παρτίδων που είναι πιθανόν να αναλάβουν.

5.2. Αναδιαμόρφωση τιμών

Οι τιμές είναι συγκεκριμένες και δεν αναδιαμορφώνονται

5.3. Ανάλυση και όροι των αιτημάτων πληρωμής

Για το σύνολο των υπηρεσιών που θα παρασχεθούν, είναι δυνατό να καταβάλλονται μία φορά το μήνα, στο τέλος κάθε μήνα, ποσά πληρωμών, των οποίων το ύψος καθορίζεται από την αναθέτουσα αρχή, κατόπιν ελέγχου και πιστοποίησης (βλ. άρθρο 12), εφόσον υπάρχει ανάλογο αίτημα από τον ανάδοχο.

Το αίτημα πληρωμής συντάσσεται από τον ανάδοχο. Εκεί επισημαίνονται, ανά παρτίδα και ανά σύνολο, οι υπηρεσίες που έχουν παρασχεθεί από τον ανάδοχο κατά τη σχετική περίοδο, καθώς και οι τιμές τους εκτιμώμενες ως ποσοστό του συνόλου των εργασιών. Το εν λόγω αίτημα πληρωμής αποστέλλεται στη Γαλλική Σχολή Αθηνών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση sfact@efa.gr.

5.4. Τελική πληρωμή

Πλάνο αποπληρωμής

Το πλάνο αποπληρωμής που αντιστοιχεί στο προς πληρωμή υπόλοιπο : το εν λόγω πλάνο θα πρέπει να περιλαμβάνει έναν γενικό πίνακα που θα παρουσιάζει συνοπτικά όλες τις προπληρωμές που θα έχει ήδη λάβει ο ανάδοχος, καθώς και το ποσό που υπολείπεται για την αποπληρωμή.

Το εν λόγω πλάνο αποπληρωμής αποστέλλεται στη Γαλλική Σχολή Αθηνών μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στην ηλεκτρονική διεύθυνση sfact@efa.gr.

Η αποπληρωμή μπορεί να λάβει χώρα μόνο κατόπιν υπογραφής ενός πρακτικού (πρωτοκόλλου) παραλαβής που συντάσσεται από την αναθέτουσα αρχή, μέσα σε διάστημα επτά (7) ημερών από την παράδοση του συνόλου των παραδοτέων.

5.5. Αποστολή των αιτημάτων πληρωμών

Τα τιμολόγια που θα φέρουν τις νόμιμες ενδείξεις, πρέπει να αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση:

sfact@efa.gr

Ο ανάδοχος θα έχει τη δυνατότητα, εφόσον το επιθυμεί, να αποστείλει το τιμολόγιο σε hardcopy στην παρακάτω διεύθυνση :

Γαλλική Σχολή Αθηνών
Οικονομική Υπηρεσία
Διότου 6
10680 Αθήνα

Η ΓΣΑ θα καταβάλλει τα οφειλόμενα για τις παροχές ποσά με κατάθεση στον τραπεζικό λογαριασμό του αναδόχου, του οποίου τα στοιχεία αναγράφονται στα έγγραφα της προσφοράς.

5.6. Προκαταβολή

Είναι δυνατό να δοθεί ως προκαταβολή ένα ποσό που θα αντιστοιχεί το ανώτερο στο 5% του συνολικού κόστους των παρεχόμενων υπηρεσιών προ φόρων.

Η εν λόγω προκαταβολή θα ανακτάται με παρακράτηση που θα ανέρχεται στο 50% του ποσού της προκαταβολής, και θα εφαρμόζεται επί των ποσών των επόμενων πληρωμών και, κατά περίπτωση, επί του υπολοίπου.

5.7. Παρακράτηση εγγύησης

Για την εκτέλεση του συγκεκριμένου διαγωνισμού δεν έχει προβλεφθεί ούτε παρακράτηση εγγύησης ούτε τραπεζική εγγύηση.

5.8. Προθεσμία πληρωμής

Τα ποσά που οφείλονται στον ανάδοχο για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα καταβάλλονται εντός μίας προθεσμίας 30 ημερών το αργότερο, προθεσμία που ισχύει από την ημερομηνία παραλαβής του εκάστοτε αιτήματος πληρωμής. Η προθεσμία αυτή, κατά περίπτωση, μεταφέρεται και ισχύει από την ημερομηνία που θα προσκομιστούν τα απαραίτητα για την πληρωμή δικαιολογητικά.

5.9. Τόκος υπερημερίας

Σε περίπτωση υπέρβασης της παραπάνω γενικής προθεσμίας, το ύψος του τόκου υπερημερίας που οφείλεται στον ανάδοχο είναι το νόμιμο, ισοδυναμεί δηλαδή με το επιτόκιο που εφαρμόζεται από την Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα κατά την πιο πρόσφατη κύρια πράξη αναχρηματοδότησής της, ισχύουσα κατά την πρώτη ημέρα του εξαμήνου του ημερολογιακού έτους κατά την οποία άρχισε να τρέχει ο τόκος υπερημερίας, προσαυξημένο κατά 8 ποσοστιαίες μονάδες.

ΑΡΘΡΟ 6 : ΔΙΑΡΚΕΙΑ – ΕΚΤΕΛΕΣΗ – ΚΥΡΩΣΕΙΣ

6.1. Διάρκεια του διαγωνισμού

Ο παρών διαγωνισμός έχει ως ημερομηνία έναρξης την ημερομηνία κοινοποίησής του. Ενδεικτικά, η έναρξη εκτέλεσης των υπηρεσιών έχει προβλεφθεί για τις 23 Αυγούστου 2021.

6.2. Προθεσμία εκτέλεσης

Ζητείται από τους υποψηφίους να προτείνουν ένα χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των υπηρεσιών.

Οι συμβατικές προθεσμίες εκτέλεσης των υπηρεσιών θα είναι αυτές που θα έχει προτείνει ο υποψήφιος που θα οριστεί ανάδοχος του διαγωνισμού. Από τον ανάδοχο αναμένεται η εκτέλεση του συνόλου των υπηρεσιών που αποτελούν αντικείμενο του παρόντος διαγωνισμού να έχει ολοκληρωθεί το αργότερο εντός προθεσμίας τριών μηνών από την ημερομηνία έναρξης της παροχής υπηρεσιών (δηλαδή το αργότερο μέχρι τις 22 Νοεμβρίου 2021).

6.3. Κυρώσεις

Αντικείμενο	Ποσό
Υπέρβαση της προθεσμίας εκτέλεσης που έχει οριστεί για την παροχή υπηρεσιών	Οικονομικές κυρώσεις που θα ανέρχονται στο 1/100 του κόστους της παροχής υπηρεσιών για κάθε ημέρα καθυστέρησης
Απώλεια ή ζημιά σε τεκμήριο	Οικονομικές κυρώσεις ύψους 300 € ανά τεκμήριο

ΑΡΘΡΟ 7: ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΤΗΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

7.1. Αντιπρόσωπος του αναδόχου

Από τη στιγμή της κοινοποίησης της ανάθεσης, ο ανάδοχος διορίζει έναν υπεύθυνο παροχής των υπηρεσιών. Ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την αναθέτουσα αρχή για κάθε αλλαγή που μπορεί να προκύψει στο διάστημα της παροχής των συγκεκριμένων υπηρεσιών και που σχετίζεται συγκεκριμένα με το πρόσωπο αυτό.

Γενικά ο ανάδοχος οφείλει να ενημερώνει χωρίς καθυστέρηση την αναθέτουσα αρχή για κάθε σημαντική αλλαγή στην επιχειρησιακή λειτουργία του που θα μπορούσε να επηρεάσει την εκτέλεση της σύμβασης.

7.2. Αντιπρόσωποι της ΓΑΣ

Οι αντιπρόσωποι της ΓΑΣ που αναλαμβάνουν να εποπτεύουν την εκτέλεση των συγκεκριμένων υπηρεσιών είναι:

- Για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζεται με το αρχειακό υλικό: Κα Marie Stahl, marie.stahl@efa.gr, τηλ. : +30 210 36 79 942.
- Για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζεται με τις εκδόσεις: Κος Bertrand Grandsagne, bertrand.grandsagne@efa.gr, τηλ. : +30 210 36 79 921.

Οι αντιπρόσωποι της ΓΑΣ είναι εξουσιοδοτημένοι να διατυπώνουν τις παρατηρήσεις τους στον ανάδοχο, οι οποίες οφείλουν να λαμβάνονται υπόψη στην πράξη.

ΑΡΘΡΟ 8: ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

8.1. Γενικές αρχές

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να διακόψει την εκτέλεση του αντικείμενου του διαγωνισμού πριν την ολοκλήρωσή του, είτε κατόπιν αιτήματος του αναδόχου υπό τις προϋποθέσεις που προβλέπονται στο άρθρο 8.3, είτε από υπαιτιότητα του αναδόχου υπό τις συνθήκες του άρθρου 8.4, είτε στην περίπτωση που συντρέχουν ειδικές συνθήκες, όπως αναφέρονται στο άρθρο 8.2.

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί επίσης να διακόψει, σε κάθε χρονική στιγμή, την εκτέλεση του αντικείμενου του διαγωνισμού, για λόγους γενικού συμφέροντος. Στην περίπτωση αυτή, ο ανάδοχος έχει το δικαίωμα να λάβει αποζημίωση για τη βλάβη που υφίσταται από την απόφαση αυτή, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που προβλέπονται από το άρθρο 8.5.

Η απόφαση της ακύρωσης του διαγωνισμού κοινοποιείται στον ανάδοχο. Με την επιφύλαξη των ιδιαίτερων διατάξεων που αναφέρονται παρακάτω, η ακύρωση ισχύει από την ημερομηνία που καθορίζεται από την απόφαση ακύρωσης ή, ελλείψει αυτής, από την ημερομηνία της κοινοποίησης.

8.2. Ακύρωση για εξωσυμβατικούς λόγους

Θάνατος ή ανικανότητα προς δικαιοπραξία του αναδόχου

Σε περίπτωση θανάτου ή ανικανότητας προς δικαιοπραξία του αναδόχου, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό ή να δεχθεί τη συνέχισή του από τους κληρονόμους του αναδόχου ή το διαχειριστή. Για το σκοπό αυτό καταρτίζεται μία συμπληρωματική τροποποιητική σύμβαση. Η ακύρωση, εφόσον αυτή αποφασιστεί, λαμβάνει ισχύ από την ημερομηνία του θανάτου ή της ανικανότητας προς δικαιοπραξία. Δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο ή τους κληρονόμους του σε κανενός είδους αποζημίωση.

Αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση

Σε περίπτωση αναγκαστικής διαχείρισης, ο διαγωνισμός ακυρώνεται στην περίπτωση που ο αναγκαστικός διαχειριστής, αφού λάβει την εντολή διαχείρισης, υποδείξει ότι δεν αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Σε περίπτωση δικαστικής εκκαθάρισης του αναδόχου, ο διαγωνισμός ακυρώνεται εφόσον ο εκκαθαριστής, αφού λάβει την εντολή δικαστικής εκκαθάρισης, υποδείξει ότι δεν αναλαμβάνει τις υποχρεώσεις του αναδόχου.

Η ακύρωση, εφόσον αυτή αποφασιστεί, λαμβάνει ισχύ από την ημερομηνία του γεγονότος. Δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο σε κανενός είδους αποζημίωση.

Φυσική ανικανότητα του αναδόχου

Σε περίπτωση δηλωθείσας και διαρκούς φυσικής ανικανότητας του αναδόχου, η οποία θα έθετε σε κίνδυνο την καλή εκτέλεση του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να τον ακυρώσει. Η ακύρωση δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο σε κανενός είδους αποζημίωση.

8.3. Ακύρωση για συμβατικούς λόγους

Σε περίπτωση που, στη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών, ο ανάδοχος συναντήσει ιδιαίτερες τεχνικές δυσκολίες, των οποίων η επίλυση θα απαιτούσε την εφαρμογή μέσων δυσανάλογων με τον προϋπολογισμό του διαγωνισμού, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ακυρώσει το διαγωνισμό, είτε με δική της πρωτοβουλία, είτε κατόπιν αιτήματος του αναδόχου.

Σε περίπτωση που ο ανάδοχος αδυνατεί να εκτελέσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις εξαιτίας ενός γεγονότος ανωτέρας βίας, η αναθέτουσα αρχή ακυρώνει το διαγωνισμό. Η ακύρωση δεν δημιουργεί δικαίωμα για τον ανάδοχο σε κανενός είδους αποζημίωση.

8.4. Ακύρωση από υπαιτιότητα του αναδόχου

Η αναθέτουσα αρχή μπορεί να ακυρώσει τη σύμβαση λόγω υπαιτιότητας του αναδόχου στις παρακάτω περιπτώσεις:

- α) Ο ανάδοχος αντιβαίνει στις νόμιμες υποχρεώσεις του σε σχέση με την εργασία ή την προστασία του περιβάλλοντος·
- β) Ο ανάδοχος δεν έχει συμμορφωθεί με τις υποχρεώσεις του εντός του διαστήματος ισχύος της σύμβασης·
- γ) Ο ανάδοχος δηλώνει, ανεξάρτητα από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στο άρθρο 8.2, ότι αδυνατεί να εκτελέσει τις υποχρεώσεις του·
- δ) Ο ανάδοχος προβαίνει, στο πλαίσιο υλοποίησης του διαγωνισμού, σε πράξεις απάτης·
- ε) Μετά την υπογραφή της σύμβασης, εκδίδεται απαγόρευση άσκησης επαγγέλματος στον ανάδοχο·
- στ) Μετά την υπογραφή της σύμβασης, οι πληροφορίες ή τα δικαιολογητικά που προσκομίστηκαν από τον ανάδοχο, κατά την υποβολή της υποψηφιότητάς του ή εφόσον είχαν προηγουμένως απαιτηθεί κατά την ανάθεση της σύμβασης, αποδεικνύονται ανακριβή.

Εκτός από τις περιπτώσεις που προβλέπονται στις παραπάνω παραγράφους δ, ε και στ της 8.4, μία επίσημη επιστολή ειδοποίησης, συνοδευόμενη από προθεσμία εκτέλεσης, πρέπει να έχει προηγουμένως κοινοποιηθεί στον ανάδοχο και να έχει μείνει αναπάντητη. Στο πλαίσιο της επιστολής ειδοποίησης, η αναθέτουσα αρχή πληροφορεί τον ανάδοχο για την εξεταζόμενη επιβολή κύρωσης και τον προσκαλεί να παρουσιάσει τα αντεπιχειρήματά του.

Η ακύρωση του διαγωνισμού δεν εμποδίζει την άσκηση όλων των ένδικων μέσων και διαδικασιών που μπορούν να κινηθούν εναντίον του αναδόχου.

8.5. Ακύρωση για λόγους γενικού συμφέροντος

Σε περίπτωση που η αναθέτουσα αρχή προβεί στην ακύρωση του διαγωνισμού για λόγους γενικού συμφέροντος, ο ανάδοχος δικαιούται αποζημίωση για την ακύρωση. Η αποζημίωση ορίζεται ως το αρχικό συμβατικό ποσό προ φόρων που απομένει προς εξόφληση, αφού αφαιρεθεί από αυτό το ποσό προ φόρων που έχει καταβληθεί για τις παροχές που έχουν ήδη γίνει δεκτές, και μετά την εφαρμογή μίας μείωσης της τάξης του 5%.

Αυτές οι αποζημιώσεις αποδίδονται κατά την εκκαθάριση της ακύρωσης, χωρίς ο ανάδοχος να πρέπει να υποβάλει συγκεκριμένο αίτημα για το σκοπό αυτό.

ΑΡΘΡΟ 9 : ΕΥΘΥΝΗ - ΑΣΦΑΛΙΣΗ

9.1. Ευθύνη

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για το περιεχόμενο των εγγράφων που προσκομίζει, ιδίως για την ακρίβεια τους, τη συνάφειά τους και τον εξαντλητικό τους χαρακτήρα. Η ευθύνη του μπορεί να αμφισβητηθεί για τις άμεσες και έμμεσες επιπτώσεις των ψευδών ή ελλιπών ενδείξεων.

Πιο συγκεκριμένα, ο ανάδοχος είναι προσωπικά και αποκλειστικά υπεύθυνος απέναντι στη ΓΣΑ, κατά τη διάρκεια της εκτέλεσης των υπηρεσιών του, για τα ατυχήματα που πιθανώς να προκύψουν, από οποιαδήποτε αιτία, στους υπαλλήλους του ή σε οποιονδήποτε τρίτο. Αυτό αποκλείει οποιαδήποτε σχετική ευθύνη για την ΓΣΑ.

9.2 Ασφάλειες

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού πρέπει να αποδεικνύει πριν κάθε έναρξη εκτέλεσης των υπηρεσιών ότι έχει συνάψει ασφαλιστήριο συμβόλαιο επαγγελματικής ευθύνης, με σκοπό την κάλυψη των πιθανών κινδύνων που συνδέονται με την παροχή των υπηρεσιών του παρόντος διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος του διαγωνισμού πρέπει να ασφαλίζει τον εξοπλισμό του, καθώς και το προσωπικό που απασχολεί.

Σε περίπτωση ύπαρξης ποσού απαλλαγής στο ασφαλιστήριο συμβόλαιο που θα έχει συνάψει ο ανάδοχος του διαγωνισμού, αυτό θα αναλαμβάνεται εξολοκλήρου από τον ίδιο.

ΑΡΘΡΟ 10 : ΔΙΑΤΑΞΗ ΠΕΡΙ ΕΜΠΙΣΤΕΥΤΙΚΟΤΗΤΑΣ

Ο ανάδοχος αναγνωρίζει ρητά ότι όλες οι πληροφορίες που του διαβιβάζονται από την ΓΣΑ ή / και που ο ίδιος διαβιβάζει στην ΓΣΑ στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης πρέπει να παραμείνουν εμπιστευτικές.

Ο ανάδοχος δεσμεύεται να διατηρήσει την εμπιστευτικότητα των πληροφοριών στις οποίες θα μπορούσε να έχει πρόσβαση με την ευκαιρία της εκτέλεσης του αντικειμένου του παρόντος διαγωνισμού και γενικά, σε σχέση με τη δραστηριότητα της ΓΣΑ. Ο ανάδοχος ενημερώνει τα στελέχη

του επί των διατάξεων του παρόντος άρθρου και παρέχει κάθε χρήσιμη οδηγία προκειμένου οι διατάξεις αυτές να γίνονται αυστηρά σεβαστές.

ΑΡΘΡΟ 11 : ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Η ΓΣΑ και ο ανάδοχος πρέπει να συμμορφώνονται με τους κανόνες σχετικά με την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα στους οποίους έχουν πρόσβαση για τους σκοπούς της παροχής των υπηρεσιών.

Σε περίπτωση αλλαγών στη νομοθεσία για την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κατά την εκτέλεση της σύμβασης, τυχόν τροποποιήσεις που ζητούνται από την αναθέτουσα αρχή, προκειμένου να συμμορφωθούν με τους νέους κανόνες, οδηγούν στην υπογραφή πρόσθετης σύμβασης από τα αντισυμβαλλόμενα μέρη.

Για να διασφαλιστεί αυτή η προστασία, είναι ευθύνη της ΓΣΑ να κάνει τις δηλώσεις και να λάβει τις διοικητικές άδειες που απαιτούνται για την εκτέλεση των υπηρεσιών που προβλέπονται στα ειδικά έγγραφα του παρόντος διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 12 : ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ

12.1. Ενέργειες ποσοτικής και ποιοτικής επαλήθευσης

Ο σκοπός των ενεργειών ποσοτικής και ποιοτικής επαλήθευσης είναι να επιτρέψει στην ΓΣΑ να ελέγξει συγκεκριμένα ότι ο ανάδοχος έχει παραδώσει αρχεία σύμφωνα με τις προδιαγραφές, βάσει των όσων προβλέπονται στο Υπόμνημα Ειδικών Τεχνικών Προδιαγραφών.

12.2. Απόφαση μετά την επαλήθευση

Στο τέλος των ενεργειών επαλήθευσης, η ΓΣΑ λαμβάνει απόφαση σχετικά με την αποδοχή, την αναβολή παραλαβής ή την απόρριψη. Σε περίπτωση ανωμαλίας, το αρχείο επιστρέφεται στον ανάδοχο με δικά του έξοδα. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να προχωρήσει στις διορθώσεις, την παράδοσή τους και την επιστροφή των πρωτοτύπων χωρίς τιμολόγηση πρόσθετου κόστους.

ΑΡΘΡΟ 13: ΣΥΝΘΗΚΕΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

13.1. Γλώσσα

Όλα τα έγγραφα που αποτελούν ή συνοδεύουν την προσφορά πρέπει να έχουν συνταχθεί στη γαλλική, ελληνική ή αγγλική γλώσσα.

13.2. Μορφή υποψηφιοτήτων

Οι υποψήφιοι στον παρόντα διαγωνισμό είναι ελεύθεροι να υποβάλουν την υποψηφιότητά τους είτε μεμονωμένα, είτε σε μορφή ομίλου εταιρειών.

Σε περίπτωση ομίλου εταιρειών αυτός θα είναι:

☐ ελεύθερος (τα μέλη είναι εξολοκλήρου ή από κοινού υπεύθυνα),

- ☐ με μέλη εξολοκλήρου υπεύθυνα,
- ☐ με μέλη από κοινού υπεύθυνα.

Πρέπει να σημειωθεί ότι :

- ο ίδιος υποψήφιος δεν μπορεί να είναι εντολέας δύο ομίλων ταυτοχρόνως,
- σε περίπτωση ομίλου με μέλη εξολοκλήρου ή από κοινού υπεύθυνα, οι υποψήφιοι πρέπει **υποχρεωτικά** να συμπληρώσουν το αντίστοιχο παράρτημα της πράξης δέσμευσης,
- σε περίπτωση ομίλου με μέλη από κοινού υπεύθυνα, οι υποψήφιοι πρέπει **υποχρεωτικά** να επισυνάψουν στην πράξη δέσμευσης έναν πίνακα με αριθμητικά δεδομένα που θα υποδεικνύει λεπτομερώς το κόστος και την κατανομή των εργασιών που κάθε μέλος του ομίλου καλείται να εκτελέσει,
- σε περίπτωση ομίλου με μέλη εξολοκλήρου υπεύθυνα, συστήνεται στα μέλη του να ανοίξουν έναν κοινό τραπεζικό λογαριασμό στον οποίον θα κατατίθενται όλα τα οφειλόμενα ποσά.

13.3. Εναλλακτικές προτάσεις

Ανευ αντικειμένου

13.4. Παρουσίαση προσφορών

Οι υποψήφιοι θα υποβάλλουν την προσφορά τους σε έναν κοινό φάκελο που θα περιέχει ταυτόχρονα τα δικαιολογητικά της υποψηφιότητάς τους και την κυρίως προσφορά τους.

Οπότε ο φάκελος αυτός πρέπει να περιέχει :

• Δικαιολογητικά υποψηφιότητας :

- Μία επιστολή υποψηφιότητας (Έντυπο DC1 διαθέσιμο στο φάκελο του διαγωνισμού),
- Τη δήλωση του υποψηφίου (Έντυπο DC2 διαθέσιμο στο φάκελο του διαγωνισμού),
- Τα έγγραφα σχετικά με τη δυνατότητα του προσώπου που έχει οριστεί να δεσμεύει την εταιρεία,
- Εφόσον ο υποψήφιος βρίσκεται υπό δικαστική εξυγίανση, αντίγραφο της σχετικής δικαστικής απόφασης (ή των δικαστικών αποφάσεων).

Οι υποψήφιοι καλούνται εφεξής να επισυνάψουν τα εξής δικαιολογητικά:

- Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας με ημερομηνία έκδοσης έως έξι μήνες πριν την κατάθεση των δικαιολογητικών,
- Βεβαίωση φορολογικής ενημερότητας με ημερομηνία έκδοσης έως ένα χρόνο πριν την κατάθεση των δικαιολογητικών,,
- Τις ισχύουσες βεβαιώσεις ασφάλισης που ζητούνται στο άρθρο 9.2 του ΥΕΔΠ.

Τα δικαιολογητικά αυτά θα ζητηθούν από τον υποψήφιο που θα επιλεγεί, πριν την υπογραφή της σύμβασης.

Για τους υποψηφίους που έχουν συστήσει όμιλο, τα δικαιολογητικά υποψηφιότητας θα πρέπει να υποβληθούν για κάθε μέλος του ομίλου, με την εξαίρεση της επιστολής υποψηφιότητας, που υποβάλλεται σε ένα και μοναδικό πρωτότυπο.

• Κυρίως προσφορά :

- Την πράξη δέσμευσης συμπληρωμένη, με ημερομηνία και σφραγίδα-υπογραφή (έντυπο διαθέσιμο στο φάκελο του διαγωνισμού),
- Το παρόν ΥΕΔΠ με ισχύ ΚΔ με μονογραφή σε κάθε σελίδα, υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που μπορεί να δεσμεύει την επιχείρηση,
- Το ΥΕΤΠ με μονογραφή σε κάθε σελίδα, υπογεγραμμένο από το πρόσωπο που μπορεί να δεσμεύει την επιχείρηση,
- Ένα απόκομμα στοιχείων τραπεζικού λογαριασμού,

- Λεπτομερή προσφορά του υποψηφίου, καθώς και τον πίνακα τιμών που επισυνάπτεται στον παρόντα ΚΔ-ΥΕΔΠ, συμπληρωμένο, με ημερομηνία και υπογραφή,
- Σε περίπτωση ομίλου (είτε τα μέλη του είναι εξολοκλήρου είτε από κοινού υπεύθυνα) : έναν πίνακα κατανομής των αμοιβών μεταξύ των μελών ανά στοιχείο της εργασίας,
- Σε περίπτωση υπεργολάβων που δηλώνονται εντός της προσφοράς : έναν πίνακα κατανομής των αμοιβών μεταξύ των υπεργολάβων ανά στοιχείο της εργασίας,
- Μία τεχνική έκθεση εντός της οποίας :
 - Ο υποψήφιος θα εκθέτει την προτεινόμενη μεθοδολογία,
 - Ο υποψήφιος θα περιγράφει τα μέσα σε ανθρώπινο δυναμικό που θα έχει στη διάθεσή του για την παροχή των υπηρεσιών και την εμπειρία τους : ένας επικεφαλής του έργου πρέπει να οριστεί ως κύριος συνομιλητής με τη Γαλλική Σχολή Αθηνών και υπεύθυνος για την παροχή των υπηρεσιών στο σύνολό τους,
 - Ο υποψήφιος θα περιγράφει τα υλικά μέσα που θα έχει στη διάθεσή του για την παροχή των υπηρεσιών,
 - Ο υποψήφιος θα δηλώνει τη διεύθυνση και θα περιγράφει τους χώρους που θα διαθέσει για την παροχή των υπηρεσιών, εφόσον θα υπάρξουν τέτοιοι χώροι,
 - Ο υποψήφιος θα παρέχει τις κύριες συστάσεις που διαθέτει για παρόμοιες και πρόσφατες υπηρεσίες,
- Ένα χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης του έργου.

Σημείωση : Η τεχνική έκθεση είναι έγγραφο που απαιτείται υποχρεωτικά. Κάθε προσφορά που θα υποβάλλεται χωρίς τεχνική έκθεση θα κηρύσσεται αντισυνταγματική.

Ο σφραγισμένος φάκελος που θα περιέχει το σύνολο της προσφοράς θα πρέπει να φέρει την εξής φράση: « **ΝΑ ΜΗΝ ΑΝΟΙΧΤΕΙ – Διαγωνισμός για την παροχή υπηρεσιών ψηφιοποίησης αρχειακού υλικού και εκδόσεων της Γαλλικής Σχολής Αθηνών**».

13.5. Διεύθυνση και καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών

Οι φάκελοι πρέπει να υποβληθούν έναντι απόδειξης παραλαβής ή να παραληφθούν μέσω συστημένης ταχυδρομικής αποστολής με απόδειξη παράδοσης – παραλαβής στη διεύθυνση που αναγράφεται στο άρθρο 1.4 του παρόντος εγγράφου πριν τη Δευτέρα 28 Ιουλίου 2021 στις 12:00 (ώρα Αθήνας). Οι υποψήφιοι πρέπει να λάβουν υπόψη τις προθεσμίες παράδοσης των ταχυδρομικών αποστολών.

13.6. Επιτόπου επίσκεψη

Οι υποψήφιοι μπορούν να επικοινωνήσουν με τη Γαλλική Σχολή Αθηνών για να δουν :

- δείγματα τεκμηρίων προς ψηφιοποίηση
- τους χώρους που θα τεθούν στη διάθεση του αναδόχου για την εκτέλεση της παροχής υπηρεσιών που σχετίζεται με το αρχειακό υλικό.

Οι επισκέψεις θα είναι δυνατές από Δευτέρα έως Παρασκευή (πλην των αργιών), από τις 9:00 έως τις 15:00, από τις 5 έως τις 16 Ιουλίου 2021. Οι υποψήφιοι καλούνται να έρχονται σε επαφή με την κυρία Marie Stahl (marie.stahl@efa.gr) ή με τον κύριο Bertrand Grandsagne (bertrand.grandsagne@efa.gr).

13.7. Διάρκεια ισχύος προσφορών

Η διάρκεια ισχύος των προσφορών ορίζεται σε 90 ημέρες από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών.

ΆΡΘΡΟ 14 : ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η πιο συμφέρουσα οικονομικά προσφορά, εκτιμηθείσα στη βάση των κριτηρίων που παρατίθενται παρακάτω (με φθίνουσα σειρά προτεραιότητας) :

Κριτήρια επιλογής προσφορών	Σταθμισμένη βαθμολογία
1 – Προτεινόμενη τιμή από τον υποψήφιο	50%
2 – Τεχνική ποιότητα της προσφοράς και εμπειρία του υποψηφίου σε ανάλογες υπηρεσίες	40%
3 – Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης των παρεχόμενων υπηρεσιών	10%

/ 100

Η Γαλλική Σχολή Αθηνών μπορεί ανά πάσα στιγμή να θέσει τέλος στη διαδικασία για λόγους γενικού συμφέροντος.

ΑΡΘΡΟ 15 : ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ ΤΗΣ ΑΠΟΔΟΧΗΣ ΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΔΕΓΜΕΝΟΥΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥΣ

Ο/ οι επιλεγμένος/-οι υποψήφιος/-οι ενημερώνεται /ονται αμέσως μόλις ληφθεί η απόφαση της κατακύρωσης. Η Γαλλική Σχολή διατηρεί το δικαίωμα να μην κατακυρώσει το σύνολο των παρτίδων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Οι υποψήφιοι δεσμεύονται από τις προσφορές που θα έχουν καταθέσει για καθεμία από τις παρτίδες, ανεξάρτητα από τον αριθμό των παρτίδων που θα τους έχει κατακυρωθεί.

Ο ορισμός του αναδόχου/ των αναδόχων θα λαμβάνει ισχύ κατά την ημερομηνία της κοινοποίησης της κατακύρωσης του διαγωνισμού.

Υπεγράφη στην _____, την ____ / ____ /2021

Αναγνώσθηκε και έγινε αποδεκτό

Υπογραφή και σφραγίδα